



L'interdiction de fumer doit être respectée dans tout le lieu et s'étend à l'ensemble des locaux y compris les couloirs.

\*L'ouverture des portes et le démarrage de la manifestation s'effectuent sous la responsabilité de l'organisateur.

\*Les clés doivent être rapportées en mairie par l'emprunteur à la fin de la manifestation. (À déposer dans la boîte aux lettres de la mairie en dehors des heures d'ouvertures de la mairie).

\* Seuls les restaurations type traiteur seront admises (pas de préparations culinaires possibles sur place et sur les abords de la Halle).

\* Des containers poubelles sont accessibles dans la salle. Nous vous remercions de bien vouloir effectuer le tri sélectif selon les recommandations à votre disposition au-dessus de l'évier.

\* Du matériel est à votre disposition pour le nettoyage des locaux, des tables et des chaises.

\* Le matériel mis à disposition par la mairie doit être installé et reconfiguré selon les affiches par l'organisateur

Cadre réservé à l'équipe technique

Fait le :	Validé le :
<b>L'organisateur</b>	<b>LA MAIRIE</b>



**Fiche technique  
« La Halle »  
Rue porte d'Engraille  
31450 BAZIEGE**

<b>DATE de la MANIFESTATION :</b>			
<b>ORGANISATEUR :</b>		<b>Nom de la personne à contacter :</b>	
<b>Adresse :</b>			
.....			
 <b>TELEPHONE :</b> .....			
<b>Mail :</b> .....			
<b>TYPE ET TITRE DE LA MANIFESTATION :</b>			
<b>ENTREES PAYANTES</b>		<b>REPAS</b>	
<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>INCIDENCES VOIES PUBLIQUES (circulation / stationnement)</b>		<b>BANDEROLLES (à installer par les services de la mairie)</b>	
<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

	<b>NOM</b>	<b>TELEPHONE</b>	<b>MAIL</b>
Accueil	Mairie de BAZIEGE	05 61 81 81 25	accueil@ville-baziege.fr
Service animation	GALIBERT Bénédicte	05.61.81.88.37	contact@ville-baziege.fr

## Technique :

- **Petite Régie :**                    **OUI**                    **NON**

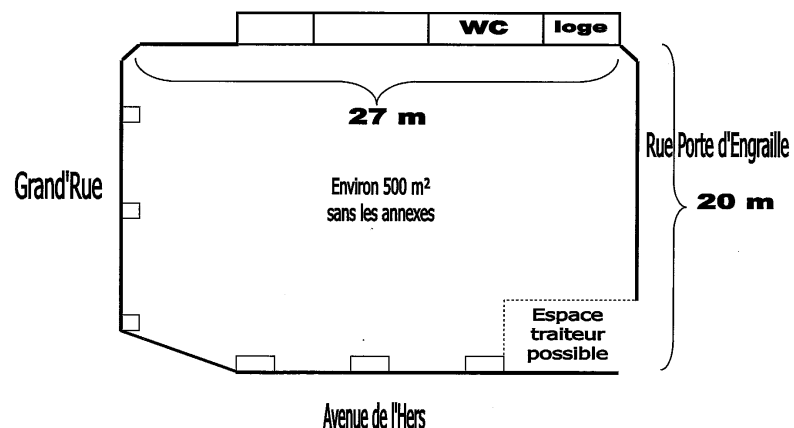
### En libre-service :

Retirer les clés auprès de la mairie et demander un rendez-vous avec le directeur technique pour une première utilisation.

- **Vidéo projecteur :**   **OUI**                    **NON**  
(À retirer à la mairie- pas d'écran disponible)

## Plan de la salle :

Place max assise : 410  
Place max debout : 650

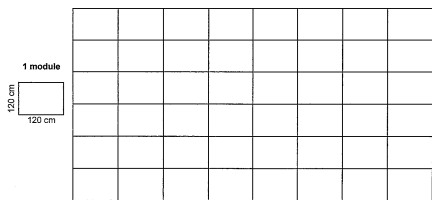


Renseignez la position souhaitée de la scène sur le plan avec précision.

### PODIUM

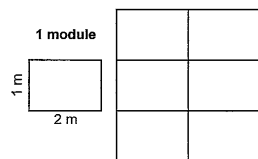
Hauteur désirée : \_\_\_\_\_ cm  
(Entre 70 cm et 110 cm)

**Cocher la surface souhaitée :**



### SCENE BASSE

Hauteur : 40 cm  
**Cocher la surface souhaitée :**



## Matériels :

Matériels mairie	Quantité :	Qté mairie	OBSERVATIONS
<b>Tables</b>		<b>73</b>	
<b>Chaises</b>		<b>370</b>	
<b>Grilles d'exposition</b>		<b>24</b>	
<b>Bancs</b>		<b>27</b>	
<b>Branchement</b> 240v-400v- 400v + neutre			
<b>Frigos</b>		<b>2</b>	
<b>Cafetière</b>		<b>1</b>	

**Nombre de personnes attendues :**  
**Plage horaire d'utilisation de la salle :**

**Autres :** (merci d'indiquer toutes informations utiles)